



Teléfono: [Redacted]
Móvil: [Redacted]
Email: [Redacted]

Yarib Michael Limón Villa

**DESARROLLO
LABORAL.**

2015-2018 H. AYUNTAMIENTO DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA.

Jefe Técnico de Programas Federales y Estatales.

▪ Actividades:

- Coordinar, gestionar, tramitar y vincular programas federales, estatales y municipales.
- Supervisar el funcionamiento y ejecución de Programas federales.
- Elaboración y diagnóstico de proyectos.

2012-2015 CONGRESO DEL ESTADO DE JALISCO.

▪ Asesor Parlamentario de la fracción de Movimiento Ciudadano, LX Legislatura.

▪ Adscrito al Órgano Técnico de Asuntos Metropolitanos.

▪ Actividades:

- Asesorar y colaborar en los estudios y análisis necesarios para la toma de decisiones de carácter metropolitano.
- Colaborar con las tareas de la Comisión Legislativa de Asuntos Metropolitanos y del resto de las comisiones legislativas del Congreso del Estado.
- Coadyuvar con los Diputados que deseen presentar iniciativas en materia de metropolización.
- Realizar estudios permanentes en materia de asuntos metropolitanos, y estar en contacto permanente con los municipios que formen parte de zonas metropolitanas, para conocer sus necesidades en materia de asuntos metropolitanos.
- Apoyar en la revisión de los dictámenes de las comisiones legislativas, relativos a los diversos asuntos metropolitanos.

2008-2009 SECRETARIA DE FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO: PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN Y REGISTRO (P.A.R).

▪ Actividad:

- Responsable de planeación y barrido sistemático.
- Visitas de campo y regularización de contribuyentes.

2001-2004 SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, DIF ZAPOPAN.

- Dirección Operativa del Sistema DIF.
- Jefe del Programa de Becas a Menores Trabajadores en Situación de Calle.
- Encargado de la estadística, seguimiento y avance de los Programas del Sistema DIF Zapopan.

1996-2000 INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

- Asistente de la Vocalía de Capacitación y Educación Cívica, de la Junta Distrital # 8.
- Coadyuvar con en el desarrollo, estrategia, planeación de las elecciones federales en el Distrito 08 de Jalisco.
- Colaborar en las tareas de capacitación y educación electoral.

ANEXO DOCUMENTOS.

1. Carta de Policía.
2. Acta de Nacimiento
3. Certificado Médico.
4. Identificación Oficial.
5. Curp.
6. Número de Seguridad Social.
7. Registro de Contribuyente (RFC).
8. Cedula de Profesiones.